



STILCURVI SRL

Via Corella n. 27 – 31040 Meduna di Livenza (TV)

c.f. e p.iva 01903280269

telefono 0422/767646 fax 0422/767093

Sito web: www.stilcurvi.it e-mail: info@stilcurvi.it

**CODICE ETICO
E DI COMPORTAMENTO
EX D.LGS. N. 231/2001**

Finalità del Codice Etico e di Comportamento

Con la redazione e l'adozione del presente Codice Etico e di Comportamento (di seguito Codice Etico) STILCURVI SRL mira ad esplicitare in forma chiara il modello di responsabilità organizzativa che persegue nello svolgimento delle proprie attività, nei rapporti interni e nelle relazioni con i distinti "portatori di interesse". Ciò al fine di orientare la propria azione e quella dei propri collaboratori secondo una prospettiva di eticità e di prevenzione delle condotte illecite ed irresponsabili.

Il presente documento, approvato dall'Amministratore Unico, declina i principi etici che devono orientare le azioni dei Dipendenti, dei Responsabili Apicali e degli Operatori; stabilisce inoltre indicazioni e impegni di comportamento attesi dall'intera organizzazione, da chi vi lavora e da chi con essa collabora a livello generale e nelle diverse aree di intervento.

Tali principi, indicazioni e impegni di comportamento vengono assunti ad integrazione dei vincoli deontologici propri delle diverse professionalità operanti in e per STILCURVI SRL, delle previsioni normative vigenti e degli accordi contrattuali stabiliti.

Scegliere di adottare un Codice Etico e di Comportamento significa mettere al centro dell'agire regole chiare, procedure, valori in cui tutti i Destinatari possano riconoscersi, ma vuol dire anche avviare un processo che vede tutti gli attori in continuo dialogo, in cui ciascuno si senta davvero responsabile verso gli altri.

Il Codice Etico non intende descrivere in maniera esaustiva ogni specifico comportamento che dovrebbe essere messo in atto in ogni possibile situazione operativa. Mira piuttosto a chiarire e precisare una serie di principi e indirizzi generali a cui devono attenersi i destinatari del Codice stesso nello svolgimento delle proprie attività lavorative. In assenza di disposizioni specifiche e particolari, ciascuno dei destinatari ha quindi il dovere di attenersi (o di far in modo che i propri collaboratori e interlocutori si attengano) a standard di comportamento pienamente rispettosi dei principi indicati in questo documento e delle norme di legge vigenti.

Nel declinare principi e regole di comportamento, il presente Codice Etico rispetta le indicazioni riguardanti la responsabilità amministrativa delle persone giuridiche contenute nel Decreto Legislativo 231/2001 e successive modifiche e integrazioni. Su questa base, il Codice Etico risulta essere parte integrante del Modello di Organizzazione e di Gestione di STILCURVI SRL, previsto dagli artt. 6 e 7 dello stesso Decreto Legislativo.

Destinatari del Codice Etico

Destinatari del Codice Etico di STILCURVI SRL sono:

- i Dipendenti;
- i Volontari e i Tirocinanti;
- i Responsabili Apicali;
- gli Amministratori e i Sindaci;

- i soggetti che abbiano rapporti contrattuali con la STILCURVI SRL (Collaboratori, Partner, Consulenti e Fornitori);
- i componenti dell'Organismo di Vigilanza.

Tutti i destinatari sono tenuti a conoscere i principi, le indicazioni e le regole contenute nel Codice Etico e a darne concreta applicazione in ogni attività che essi condividono e in ogni rapporto che hanno in essere con STILCURVI SRL.

Mission di STILCURVI SRL

STILCURVI SRL è una società di diritto privato con scopo di lucro.

Questo principio ispira uno stile di lavoro fatto di cura, efficienza, flessibilità concepite come investimento per sviluppare servizi di qualità rivolti alle Aziende ed alle persone che vi operano.

Lo scopo a cui i soci e i lavoratori di STILCURVI SRL mirano è inoltre quello di ottenere, con la prestazione della propria attività lavorativa, la continuità di occupazione e le migliori condizioni economiche e professionali.

Principi di riferimento

Le indicazioni e le prescrizioni del Codice Etico hanno alla base un insieme di principi la cui osservanza è di fondamentale importanza per il regolare funzionamento, l'affidabilità della gestione e l'immagine di STILCURVI SRL. A tali principi (di seguito elencati) si richiamano le operazioni, i comportamenti e i rapporti, sia interni alla STILCURVI SRL che esterni.

- Rispetto della persona

STILCURVI SRL ripudia ogni discriminazione delle persone basata sul sesso, sulle provenienze culturali, sulle lingue, sulle condizioni personali, sul credo religioso e politico.

- Valorizzazione delle Risorse Umane

STILCURVI SRL riconosce che le risorse umane costituiscono un fattore di fondamentale importanza per il proprio sviluppo. La gestione delle risorse umane è fondata sul rispetto della personalità e della professionalità di ciascuna di esse. Su questa base, STILCURVI SRL favorisce un ambiente di lavoro ispirato al rispetto, alla correttezza e alla collaborazione e che permette il coinvolgimento e la responsabilizzazione di Dipendenti, Dipendenti e Collaboratori, con riguardo agli specifici obiettivi da raggiungere e alle modalità per perseguirli.

- Gestione democratica e partecipata

Ogni Dipendente ha il diritto di partecipare al governo della STILCURVI SRL esprimendo la propria volontà attraverso gli organi rappresentativi, quali Assemblee, Amministratore Unico, Collegio Sindacale, oltre che ad altre forme di partecipazione autorizzate dall'amministratore unico o dall'Assemblea. In conseguenza di ciò, STILCURVI SRL non riconosce regolamenti interni o impegni sottoscritti individualmente o da gruppi di Dipendenti, che riducano o limitino la partecipazione democratica.

- Trasparenza gestionale

Affinché democrazia e partecipazione siano effettive è necessario che le informazioni operative, economiche, gestionali, di risultato vengano messe a disposizione dei Dipendenti, dei Lavoratori e di tutti gli interlocutori. STILCURVI SRL riconosce il valore della corretta informazione sul governo e sulla gestione amministrativa e contabile a Dipendenti, Clienti, Collaboratori, e ad altri soggetti coinvolti.

- Legalità

STILCURVI SRL afferma come principio imprescindibile il rispetto di tutte le leggi, le direttive ed i regolamenti nazionali ed internazionali, e di tutte le prassi generalmente riconosciute. Le attività che la STILCURVI SRL svolge devono pertanto essere improntate al pieno rispetto della legislazione e delle norme vigenti, nonché dei principi e delle procedure a tale scopo preordinate.

- Correttezza

Le azioni, le operazioni e i comportamenti di chi opera all'interno o per conto di STILCURVI SRL devono essere ispirati sotto l'aspetto formale e sostanziale alla legittimità, alla tutela della STILCURVI SRL e alla correttezza. Ciò significa che chi opera all'interno o per conto di STILCURVI SRL:

- non utilizza a fini personali informazioni, beni o attrezzature di cui dispone nello svolgimento del proprio incarico;
- non accetta né effettua pressioni, raccomandazioni o segnalazioni, che possano recare pregiudizio alla STILCURVI SRL o indebiti vantaggi per sé, per l'organizzazione o per terzi;
- respinge e non effettua indebite promesse o offerte di denaro o altri benefici.

- Responsabilità

Chi opera all'interno di STILCURVI SRL svolge la propria attività lavorativa e le proprie prestazioni con diligenza, efficienza e correttezza, utilizzando al meglio gli strumenti e il tempo a sua disposizione e assumendo le responsabilità connesse agli adempimenti.

NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO

Questa sezione del Codice Etico tratta delle norme generali di comportamento, cioè delle regole e delle indicazioni che STILCURVI SRL ritiene prescrittive e vincolanti in ogni situazione, indipendentemente dal tipo di interlocutore o di rapporti che coinvolgono la STILCURVI SRL.

Lotta ai comportamenti illeciti

Molte delle norme e delle regole riportate di seguito costituiscono una declinazione dei principi di legalità e correttezza. Esse esprimono cioè in forma determinata l'impegno generale (che STILCURVI SRL assume pienamente) a mettere in atto tutte le misure necessarie a prevenire ed evitare la commissione di illeciti.

Prima di ogni altra indicazione, STILCURVI SRL vieta dunque a tutti i destinatari del Codice Etico di mettere in atto comportamenti che implichino o possano implicare nel futuro l'infrazione di norme, leggi e direttive regionali, nazionali o internazionali, oppure di regolamenti formalizzati sia interni che esterni.

Conflitto di interessi

I destinatari del Codice Etico perseguono, nello svolgimento della collaborazione, gli obiettivi e gli interessi generali di STILCURVI SRL.

I destinatari informano senza ritardo i propri superiori o referenti delle situazioni o attività nelle quali potrebbero essere titolari di interessi in conflitto con quelli della STILCURVI SRL (o qualora di tali interessi siano titolari prossimi congiunti), e in ogni altro caso in cui ricorrano rilevanti ragioni di convenienza.

I destinatari rispettano le decisioni che in proposito sono assunte da STILCURVI SRL.

Agli Amministratori, Responsabili, Dipendenti e Collaboratori di STILCURVI SRL è vietato sostenere in nome e per conto della STILCURVI SRL qualsiasi forza politica (incluse le candidature in occasione di elezioni) operante a livello locale o nazionale.

Regali, omaggi ed altre utilità

Agli Amministratori, Responsabili, Dipendenti e Collaboratori di STILCURVI SRL è vietato offrire direttamente o indirettamente denaro, regali, o benefici di qualsiasi natura a titolo personale a Dirigenti, Funzionari o Impiegati di Clienti, Fornitori, Enti della Pubblica Amministrazione, Istituzioni Pubbliche o altre organizzazioni allo scopo di trarre indebiti vantaggi o di influenzare l'autonomia di giudizio dell'interlocutore.

Atti di cortesia, come omaggi e forme reciproche di ospitalità con rappresentanti della Pubblica Amministrazione, Pubblici Ufficiali o Incaricati di Pubblico Servizio sono consentiti purché di modico valore e tali da poter essere considerati usuali in relazione alla ricorrenza. Le eventuali spese di STILCURVI SRL finalizzate ad atti di cortesia, omaggi o forme di ospitalità devono sempre essere autorizzate secondo specifiche procedure organizzative e documentate in modo adeguato.

A tutti i Dipendenti e Collaboratori di STILCURVI SRL che ricoprono nello svolgimento della propria attività lavorativa il ruolo di Pubblico Ufficiale o Incaricato di Pubblico Servizio non è consentito accettare la promessa o ricevere indebitamente denaro, beni o altri vantaggi da parte di chiunque, ed in particolare dei destinatari dei servizi erogati, in occasione di qualsiasi attività che riguarda la realizzazione di servizi pubblici affidati alla STILCURVI SRL stessa.

Qualora uno dei destinatari del Codice Etico riceva da parte di un Pubblico Funzionario richieste esplicite o implicite di benefici, oppure atti di cortesia, omaggi o forme di ospitalità, ne informa immediatamente il proprio superiore gerarchico o il soggetto cui sia tenuto a riferire per le iniziative del caso.

STILCURVI SRL, qualora lo ritenga opportuno, e sulla base di un atto formale interno, può sostenere programmi di Enti Pubblici intesi a realizzare utilità e benefici per la collettività, nonché le attività di Fondazioni e Assimilati, sempre nel rispetto delle normative vigenti e dei principi del Codice Etico.

Correttezza e trasparenza del governo e della gestione

STILCURVI SRL persegue il proprio oggetto nel rispetto della legge, dello Statuto e dei regolamenti interni, assicurando il corretto funzionamento degli Organi e la tutela dei diritti patrimoniali e partecipativi dei Dipendenti, salvaguardando l'integrità del capitale aziendale e del patrimonio.

Ogni azione riguardante il governo e la gestione di STILCURVI SRL deve essere registrata attraverso un adeguato supporto documentale, in modo che sia possibile in qualsiasi momento mettere in atto controlli:

- che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'azione;
- che individuino i soggetti che hanno autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'azione medesima.

Le scritture contabili devono offrire una corretta e fedele rappresentazione della situazione patrimoniale/finanziaria e dell'attività di gestione della STILCURVI SRL. Le scritture devono essere tenute in maniera accurata e completa e devono essere aggiornate tempestivamente, nel rispetto delle norme specifiche cui la STILCURVI SRL è sottoposta in materia di contabilità. A questo fine i Dipendenti coinvolti nella redazione delle scritture contabili devono assicurare la massima collaborazione, la completezza e chiarezza delle informazioni fornite, nonché l'accuratezza dei dati e delle elaborazioni.

I bilanci e le altre comunicazioni Aziendali previsti dalla legge devono essere redatti con chiarezza e rappresentare in modo corretto e veritiero la situazione complessiva della STILCURVI SRL, in particolare quella patrimoniale e finanziaria.

I Revisori Contabili della STILCURVI SRL e i Consulenti dell'Area Amministrazione e Finanza e dell'Area Risorse Umane (Studio di Commercialista, Consulente del Lavoro, eventuali Consulenti Finanziari, altri Consulenti) devono ispirare il proprio comportamento a principi di onestà, correttezza e indipendenza. Nelle relazioni o in altre comunicazioni che redigono, devono attestare la situazione economica, patrimoniale o finanziaria della STILCURVI SRL in modo veritiero, puntuale e completo di tutte le informazioni necessarie e utili alla piena comprensione dei dati e dei fatti.

Ai Dipendenti, agli Amministratori, ai Responsabili e ai Dipendenti di STILCURVI SRL è vietato:

1. porre in essere una condotta simulata o fraudolenta finalizzata a determinare la maggioranza in Assemblea allo scopo di procurare a sé o ad altri un ingiusto profitto;
2. impedire od ostacolare, attraverso l'occultamento di documenti o di altri idonei artifici, lo svolgimento delle attività di controllo legalmente attribuite ai Dipendenti o ad altri Organi Aziendali;
3. impedire od ostacolare, attraverso l'occultamento di documenti o di altri idonei artifici, lo svolgimento delle attività di revisione e/o di controllo attribuite a Autorità Pubbliche di Vigilanza. In occasione di verifiche e di ispezioni da parte di Autorità Pubbliche competenti, è importante mantenere un atteggiamento di massima disponibilità e di collaborazione.

Agli Amministratori di STILCURVI SRL è inoltre vietato:

4. costituire riserve finanziarie occulte e non finalizzate (fondi neri);
5. restituire, anche mediante condotte dissimulate, i conferimenti effettuati dai Dipendenti o liberarli dall'obbligo di eseguirli, fuori dai casi di legittima riduzione del capitale;
6. ripartire utili o acconti su utili non effettivamente conseguiti o destinati a riserva o distribuire riserve indisponibili;
7. ogni genere di operazione che possa cagionare danno ai creditori.

Comunicazione verso gli interlocutori

La comunicazione verso i soggetti interlocutori di STILCURVI SRL è caratterizzata dal rispetto del diritto all'informazione. In nessun caso è permesso diffondere notizie false sia all'interno che all'esterno della STILCURVI SRL, concernenti l'organizzazione stessa, i Dipendenti, i Dipendenti, i Collaboratori e i terzi che per essa operano, con la piena consapevolezza e conoscenza della loro falsità.

Le comunicazioni rispettano le leggi, le normative, le regole, le pratiche di condotta professionale, e devono mirare all'obiettivo della chiarezza, della trasparenza, della tempestività e della salvaguardia delle informazioni riguardanti dati sensibili, fatta salva la necessaria riservatezza riguardanti le strategie aziendali. È vietata ogni forma di pressione o di assunzione di atteggiamenti di favore nei confronti dei mezzi di comunicazione.

Le relazioni esterne sono curate dalla Direzione Generale e dai Responsabili incaricati, che garantiscono inoltre l'aggiornamento costante del sito web.

Sicurezza e salute sul lavoro

STILCURVI SRL promuove la sicurezza e la salute sul lavoro, avendo come obiettivo il miglioramento continuo delle proprie prestazioni in tema di sicurezza. Si impegna in particolare:

1. al pieno rispetto della normativa nazionale e comunitaria relativa a salute e sicurezza sul lavoro;
2. alla sensibilizzazione e formazione dei Dipendenti, dei Dipendenti e dei Collaboratori affinché nello svolgimento delle attività adottino le misure più adeguate per minimizzare i rischi di infortunio.

STILCURVI SRL, nell'assumere le proprie decisioni a qualunque livello operativo, fa comunque riferimento ai principi fondamentali desunti dalla Direttiva Europea n. 89/391 in materia di salute e sicurezza sul lavoro, così individuati:

- a. evitare i rischi;
- b. valutare i rischi che non possono essere evitati;
- c. combattere i rischi alla fonte;
- d. adeguare il lavoro all'uomo, in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature di lavoro e dei metodi di lavoro e produzione;
- e. tener conto del grado di evoluzione della tecnica;
- f. sostituire ciò che è pericoloso con ciò che è meno pericoloso;
- g. programmare la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che integri nella medesima tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni tra Dipendenti e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro;
- h. dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- i. impartire adeguate istruzioni ai lavoratori.

Sicurezza degli strumenti informatici e dei loro contenuti

Tutti i Dipendenti, Responsabili, Dipendenti e Collaboratori di STILCURVI SRL devono utilizzare i computer, le connessioni telematiche e il sistema informatico della STILCURVI SRL al solo scopo di svolgere i compiti e le mansioni lavorative loro assegnate, evitando ogni uso improprio o abuso di tali strumenti.

È in particolare vietato:

1. introdursi abusivamente nel sistema informatico della STILCURVI SRL oppure, attraverso i computer e/o le connessioni informatiche di STILCURVI SRL, introdursi abusivamente in sistemi informatici esterni;
2. produrre, riprodurre, diffondere, comunicare o consegnare, abusivamente, codici, parole chiave o altri mezzi idonei all'accesso al sistema informatico o telematico della STILCURVI SRL o di altri soggetti esterni;
3. diffondere virus o altri programmi dannosi diretti a distruggere, deteriorare, cancellare, alterare o sopprimere informazioni, dati o programmi informatici (anche utilizzati dallo Stato o da altro ente pubblico o comunque di pubblica utilità);
4. utilizzare qualsiasi tipo di apparecchiatura che interferisca con la rete interna o esterna per bloccarne l'utilizzo o per danneggiarne il funzionamento;
5. utilizzare i sistemi telematici aziendali per intercettare illecitamente, impedire o interrompere comunicazioni relative ad un sistema informatico o telematico esterno o intercorrenti tra più sistemi esterni.

I Dipendenti, Responsabili e Collaboratori di STILCURVI SRL sono inoltre tenuti a conservare con cura le password di accesso ai sistemi informatici (interni o anche esterni) e a rinnovarle periodicamente nel rispetto delle disposizioni aziendali.

Ripudio di ogni forma di terrorismo, eversione e attività criminale

STILCURVI SRL ripudia ogni forma di terrorismo, di attività volta a sovvertire l'ordine democratico o di condotta criminale. Adotta perciò ogni misura idonea a prevenire il pericolo di un coinvolgimento in fatti di terrorismo, in attività eversive o di criminalità organizzata.

A tal fine, STILCURVI SRL si impegna a non instaurare alcun rapporto di natura lavorativa o commerciale con soggetti – siano essi persone fisiche o giuridiche – coinvolti in fatti di terrorismo, in attività eversive dell'ordine democratico o di criminalità organizzata e a non finanziare né agevolare alcuna loro attività.

Inoltre, in alcun caso deve accadere che Amministratori, Dipendenti, Dipendenti o Collaboratori di STILCURVI SRL si adoperino per indurre una persona chiamata davanti all'autorità giudiziaria per rendere dichiarazioni utilizzabili in un procedimento penale, a non rendere tali dichiarazioni, oppure a rendere dichiarazioni mendaci.

Tutela della concorrenza e trasparenza nelle transazioni commerciali

STILCURVI SRL riconosce che una concorrenza corretta e leale costituisce elemento fondamentale per il proprio sviluppo. Dipendenti, Responsabili e Collaboratori della STILCURVI SRL non devono mettere in atto comportamenti contrari a una corretta e leale competizione tra le imprese.

Ad essi è in particolare vietato agire la concorrenza attraverso minacce esplicite o anche implicite e non chiaramente espresse.

Le relazioni commerciali verso Clienti e Committenti devono essere improntate a principi di onestà, trasparenza e buona fede. Nella formulazione degli accordi contrattuali, STILCURVI SRL garantisce che le clausole siano formulate in modo chiaro e comprensibile, mantenendo una condizione di pariteticità tra le parti.

STILCURVI SRL predispone quanto è nelle sue possibilità per contrastare i fenomeni del riciclaggio, ricettazione e impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita. A tale proposito, adotta tutte le cautele in suo potere per verificare l'affidabilità di Clienti, Fornitori e Partner, nonché la legittima provenienza dei capitali, dei beni e dei mezzi da questi utilizzati nell'ambito dei rapporti intercorrenti con la STILCURVI SRL.

È in ogni caso fatto obbligo agli Amministratori, Responsabili, Dipendenti e Collaboratori di STILCURVI SRL di rispettare ed applicare le leggi antiriciclaggio italiane e comunitarie, e di segnalare all'Autorità competente ogni situazione che possa configurare un reato di questa natura.

Tutela del diritto d'autore

STILCURVI SRL si impegna a rispettare pienamente le norme relative al diritto d'autore e gli obblighi in materia di protezione delle opere d'ingegno. Vieta in particolare a Responsabili, Dipendenti e Collaboratori di:

- pubblicare sul sito web della STILCURVI SRL libri, articoli o altre opere protette da diritto d'autore;
- fotocopiare, duplicare e diffondere parti di testi (libri o articoli) protetti da diritti d'autore;
- utilizzare per scopi promozionali della STILCURVI SRL testi, immagini o filmati protetti da diritto d'autore;
- diffondere pubblicamente brani musicali o proiettare pubblicamente video e film (o parti di essi) protetti da diritto d'autore in occasione di eventi pubblici organizzati dalla STILCURVI SRL o dalle sue unità operative.

Falsificazione di monete, valori di bollo, segni di riconoscimento

È vietato a Responsabili, Dipendenti e Collaboratori di STILCURVI SRL mettere in circolazione banconote, monete, carte di pubblico credito, valori di bollo falsificati o alterati.

Chiunque riceve in pagamento banconote o monete o carte di pubblico credito palesemente false o rubate, ha l'obbligo di informare il proprio responsabile e l'Organismo di Vigilanza, affinché provvedano alle opportune denunce.

STILCURVI SRL si impegna inoltre ad utilizzare simboli, loghi, marchi e/o segni di riconoscimento di altre organizzazioni, enti e/o istituzioni solo se esiste un'autorizzazione esplicita a tale utilizzo, e solo nei limiti e nelle forme specificate dall'autorizzazione stessa.

I loghi e i segni di riconoscimento propri di STILCURVI SRL (primo tra tutti la carta intestata) devono essere utilizzati in modo appropriato e in coerenza con le esigenze e gli interessi di STILCURVI SRL.

Tutela del patrimonio aziendale

Tutti i destinatari del Codice Etico sono chiamati a rispettare e tutelare il patrimonio di STILCURVI SRL, custodendo con diligenza i beni e/o gli strumenti a loro affidati nell'ambito delle attività che essi svolgono per conto o a favore della STILCURVI SRL, utilizzandoli attraverso comportamenti responsabili, in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'uso.

In particolare i Responsabili, Dipendenti e Collaboratori di STILCURVI SRL sono tenuti:

- ad operare sempre nel rispetto delle norme di sicurezza previste dalla legge e dalle procedure interne, al fine di prevenire possibili danni a persone, cose, o all'ambiente;
- ad utilizzare i beni di proprietà della STILCURVI SRL, di qualsiasi tipo e valore, esclusivamente per scopi connessi all'esercizio dell'attività lavorativa;

- ad operare al fine di ridurre il rischio di furti, danneggiamenti o altre minacce ai beni ed alle risorse presenti, informando in modo tempestivo le funzioni preposte in caso di situazioni anomale.

È vietato, salvo quando previsto da specifiche disposizioni regolamentari, l'utilizzo o la cessione dei beni stessi da parte di terzi o a terzi, anche temporaneamente.

Tutela della privacy e della riservatezza

STILCURVI SRL si impegna a tutelare la privacy e garantire la riservatezza nel trattamento dei dati personali di cui dispone, con speciale riguardo a quelli sensibili, conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente (Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. 196/03). L'acquisizione e il trattamento, nonché la conservazione delle informazioni e dei dati sensibili del personale o di altri interlocutori, avvengono secondo procedure definite volte a escludere che soggetti non autorizzati possano venirne a conoscenza.

I destinatari del Codice Etico assicurano inoltre la massima riservatezza relativamente a notizie e informazioni costituenti il patrimonio aziendale o inerenti all'attività della STILCURVI SRL, nel rispetto delle disposizioni di legge, dei regolamenti vigenti e delle procedure interne.

Tutela ambientale

Nell'ambito della propria attività, STILCURVI SRL pone attenzione al tema della tutela e della salvaguardia dell'ambiente. A tal fine si impegna a contribuire allo sviluppo sostenibile, anche attraverso:

- il costante monitoraggio dei processi aziendali;
- la progressiva individuazione di soluzioni operative che comportino il minore impatto ambientale possibile.

Tutte le attività della STILCURVI SRL devono essere svolte in modo conforme a quanto previsto dalle norme in materia ambientale. Particolare attenzione deve essere rivolta alla raccolta differenziata dei rifiuti e alle attività da mettere in atto affinché essi siano avviati ad un efficace smaltimento.

NORME SPECIFICHE DI COMPORTAMENTO

Questa sezione del Codice Etico contiene le norme specifiche di comportamento, ossia le regole e le indicazioni che STILCURVI SRL ritiene vincolanti nel contesto dei rapporti con specifiche categorie di interlocutori sia interni che esterni. Per ciascuna categoria vengono specificati gli impegni garantiti da STILCURVI SRL e gli impegni richiesti all'interlocutore.

Nei confronti della Pubblica Amministrazione

I rapporti tra STILCURVI SRL e i soggetti della Pubblica Amministrazione devono essere improntati alla massima trasparenza, correttezza e coerenza, evitando ogni possibile atteggiamento di natura collusiva, e devono avvenire nel rispetto e nell'osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari.

Ai destinatari del Codice Etico è in particolare vietato:

- presentare dichiarazioni non veritiere o falsi documenti, oppure omettere informazioni dovute a Enti e Organismi Pubblici locali, regionali, nazionali o comunitari al fine di conseguire erogazioni pubbliche, contributi o finanziamenti, oppure per conseguire concessioni, autorizzazioni, licenze o altri atti amministrativi;
- per le stesse finalità, rappresentare in maniera artificiosa a referenti di Enti Pubblici fatti, situazioni, condizioni, che non corrispondono alla realtà;
- destinare somme ricevute da Enti e Organismi Pubblici locali, regionali, nazionali o comunitari a titolo di erogazioni, contributi o finanziamenti, a scopi diversi da quelli per i quali sono stati assegnati;
- dare o promettere a referenti di Enti Pubblici denaro, beni o altri vantaggi al fine di acquisire indebitamente per STILCURVI SRL servizi o altre commesse, ottenere finanziamenti, acquisire o mantenere certificazioni ed autorizzazioni oppure conseguire il superamento di una verifica o di una valutazione.

Gestione Appalti e Contratti Pubblici

STILCURVI SRL, nella partecipazione a gare di appalto o a negoziazioni per contratti di lavoro, forniture e servizi della Pubblica Amministrazione, adotta condotte improntate ai principi di buona fede, correttezza professionale, lealtà, e legalità verso gli Enti Pubblici e verso gli altri soggetti concorrenti.

Nella gestione e partecipazione ad appalti pubblici o comunque a contratti e convenzioni con la Pubblica Amministrazione, STILCURVI SRL opera nel pieno rispetto della normativa vigente italiana ed europea. Si astiene dal tener comportamenti anticoncorrenziali, cioè comportamenti ingannevoli, fraudolenti o sleali contrari alla libera concorrenza, e censura qualsiasi tentativo volto a influenzare chi opera per conto della Pubblica Amministrazione al fine di ottenere un atteggiamento di favore nei propri confronti.

Nei confronti dei Destinatari dei Servizi e degli Interventi

È fatto obbligo a tutti i destinatari del Codice Etico di agire sempre nel pieno rispetto della dignità individuale di tutte le persone con cui si entra in contatto nel corso dell'attività professionale, in particolare nei confronti dei destinatari dei servizi e degli interventi, in special modo se minori o se si tratta di persone fondamentalmente deboli:

- disconoscendo e ripudiando ogni principio di discriminazione basato sul sesso, sulla nazionalità, sulla religione, sulle opinioni personali e politiche, sull'età, sulla salute e sulle condizioni economiche;
- ponendo attenzione alla salvaguardia della loro integrità fisica e psicologica, della loro identità culturale e delle loro dimensioni di relazione con gli altri e con il loro contesto di riferimento;
- evitando e combattendo ogni possibile situazione di soggezione o sfruttamento (compreso quello lavorativo o sessuale);
- tutelando la loro immagine, evitandone ogni possibile riproduzione, manipolazione o diffusione, se non con l'esplicito consenso della persona stessa o di chi ne abbia la tutela, la curatela o l'amministrazione di sostegno, e comunque nel pieno rispetto delle leggi in materia.

Nei confronti dei Dipendenti

STILCURVI SRL promuove le condizioni necessarie affinché la partecipazione dei Dipendenti alle decisioni di loro competenza sia diffusa e consapevole, garantendo la completezza di informazione, la trasparenza e l'accessibilità ai dati ed alla documentazione, secondo i principi di legge ed in particolare operando per la concreta attuazione del principio democratico.

STILCURVI SRL attua la parità di trattamento tra i Dipendenti e tutela il loro interesse alla migliore attuazione e valorizzazione dello scambio mutualistico. Vigila affinché i Dipendenti non si pongano in contrasto con gli interessi Aziendali, perseguendo interessi propri o di terzi estranei o contrari all'oggetto sociale, oppure operando in modo non coerente con esso.

Nei confronti di Dipendenti Lavoratori, Dipendenti e Collaboratori

Tutti i Dipendenti e Collaboratori uniformano il proprio operato alle disposizioni del Codice Etico, che costituisce parte integrante ed essenziale degli obblighi sottoscritti con il Contratto di Lavoro. La violazione del Codice Etico costituisce inadempimento che può dar luogo a sanzioni disciplinari così come previste dal CCNL di riferimento.

Nei rapporti con i propri Dipendenti e Collaboratori, STILCURVI SRL applica i principi di equità, eguaglianza e tutela della persona. Tali principi si traducono più specificamente:

- nella tutela della dignità umana, con particolare riguardo alla integrità morale e fisica, disconoscendo e ripudiando ogni principio di discriminazione basato sul sesso, sulla nazionalità, sulla religione, sulle opinioni personali e politiche, sull'età, sulla salute e sulle condizioni economiche;

- nella garanzia di un trattamento rispettoso in ogni situazione professionale e di lavoro, tutelando le persone da ogni illecito condizionamento, disagio, pregiudizio, isolamento o ostruzionismo, anche derivante da comportamenti posti in essere da colleghi o da superiori (compresi i casi di molestia sessuale o mobbing);
- nella salvaguardia e valorizzazione delle differenze culturali;
- nella lotta ad ogni forma di clientelismo e nepotismo;
- nella promozione della comunicazione tra le funzioni aziendali all'interno dell'organizzazione;
- nella promozione della crescita e dello sviluppo della professionalità, della conoscenza e in generale della persona.

Più in specifico, STILCURVI SRL:

- condanna l'utilizzo di lavoro infantile e "lavoro obbligato", e si impegna pertanto a non utilizzare o sostenere tali forme di lavoro;
- condanna e si impegna a non utilizzare né sostenere pratiche disciplinari quali coercizione fisica, psicologica e abusi verbali;
- si impegna a rispettare il diritto dei lavoratori di aderire ai sindacati.

STILCURVI SRL si impegna inoltre a utilizzare le risorse del volontariato solo come complementari (e non sostitutive) delle prestazioni professionali, fatte salve le specifiche disposizioni di legge.

Rapporti di lavoro

L'assunzione del personale e/o il conferimento di incarichi di collaborazione avvengono con regolari contratti, in base alla corrispondenza dei profili dei candidati e delle loro specifiche competenze rispetto a quanto atteso ed alle esigenze aziendali. Non è consentita alcuna forma di lavoro irregolare, né da parte di STILCURVI SRL né da parte di Dipendenti, Controllate, Fornitori, Subappaltatori, Collaboratori.

STILCURVI SRL si impegna ad essere imparziale e ad assicurare pari opportunità per i soggetti interessati.

Le informazioni richieste in sede di selezione e costruzione del rapporto di lavoro sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psico-attitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato.

Nel momento in cui inizia la propria attività, il Dipendente o il Collaboratore riceve esaurienti informazioni su compiti e attività da svolgere, sugli aspetti contrattuali e retributivi, sulle normative attinenti il campo di attività, sui comportamenti per la corretta gestione dei rischi connessi all'operatività aziendale e alla salute e sicurezza del personale.

Riguardo al Personale Dipendente, il riconoscimento di aumenti salariali o di altri strumenti d'incentivazione e l'accesso a ruoli e ad incarichi superiori (es. promozioni) sono legati, oltre che alle norme stabilite dalla legge e dal contratto collettivo di lavoro:

- ai meriti professionali;
- ai risultati raggiunti, misurati sulla base del sistema di valutazione del personale interno adottato dalla STILCURVI SRL;

- alla capacità di esprimere comportamenti improntati ai principi etici di riferimento di STILCURVI SRL, indicati nel presente Codice.

Tutela della salute e sicurezza sul lavoro

STILCURVI SRL promuove comportamenti responsabili da parte dei Dipendenti e Collaboratori, fornendo loro strumenti adeguati di prevenzione degli infortuni sul lavoro a salvaguardia della salute del personale.

Ogni attività della STILCURVI SRL e del singolo Dipendente o Collaboratore deve essere orientata, tra l'altro, al rispetto ed alla tutela della sicurezza sul luogo di lavoro, allo scrupoloso rispetto delle norme e degli obblighi derivanti dalla normativa di riferimento in tema sicurezza, nonché al rispetto di tutte le misure richieste dalle procedure e dai regolamenti interni.

I Dipendenti e i Collaboratori, nell'ambito delle proprie mansioni, partecipano al processo di prevenzione dei rischi nei confronti di se stessi, dei colleghi e dei terzi.

Il lavoratore deve in particolare prendersi cura della propria sicurezza e della propria salute e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro su cui possono ricadere gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione ed alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro, osservando le disposizioni e le istruzioni impartite dai Responsabili e dai Preposti.

Il lavoratore è chiamato a utilizzare correttamente le apparecchiature, i mezzi di trasporto e le altre attrezzature di lavoro, nonché i dispositivi di sicurezza.

Deve altresì segnalare le deficienze dei mezzi, dispositivi e apparecchiature nonché le altre eventuali condizioni di pericolo di cui viene a conoscenza. Non deve rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza, di segnalazione o di controllo. Non deve compiere di propria iniziativa operazioni o attività che non siano di sua competenza ovvero che possano compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori.

Nei confronti di Partner e Fornitori

Il Codice Etico si applica anche ai soggetti esterni a STILCURVI SRL che operino, direttamente o indirettamente, per il raggiungimento degli obiettivi di STILCURVI SRL. Tali soggetti sono tenuti al rispetto delle disposizioni del Codice Etico e in particolare, nei limiti delle rispettive competenze e responsabilità, dei principi etici di riferimento e delle norme di comportamento descritte.

In assenza dell'impegno espresso a rispettare le norme del Codice Etico, STILCURVI SRL non concluderà, non proseguirà o interromperà i rapporti con Fornitori o Partner. È previsto l'inserimento, nelle convenzioni, nei contratti o negli accordi negoziali, di apposite clausole volte a confermare l'obbligo per la controparte di conformarsi pienamente al Codice Etico, prevedendo, in caso di violazione, il richiamo al puntuale rispetto del Codice stesso e della norma, ovvero la risoluzione del rapporto di partnership o di fornitura.

STILCURVI SRL richiede ai suoi Partner e Fornitori l'impegno esplicito e formale:

- In termini generali, al pieno rispetto della dignità individuale di tutte le persone a diverso titolo implicate nell'attività svolta:
 - ponendo attenzione alla salvaguardia della loro integrità fisica e psicologica, della loro identità culturale e delle loro dimensioni di relazione con gli altri e con il loro contesto di riferimento;
 - evitando e combattendo ogni possibile situazione di soggezione o sfruttamento (compreso quello lavorativo o sessuale);
- In termini specifici, all'attuazione piena e coerente della normativa in materia di lavoro, con particolare attenzione al lavoro minorile, alla salute e sicurezza sul luogo di lavoro, ai diritti sindacali, e di rappresentanza dei lavoratori.

Per quanto riguarda la gestione dei rapporti di appalto e di approvvigionamento di beni, servizi e competenze dall'esterno, STILCURVI SRL applica procedure basate su parametri di concorrenza, obiettività, imparzialità, qualità del bene e/o del servizio, tempestività, equità nel prezzo, garanzie di assistenza e continuità.

STILCURVI SRL non effettua nei confronti dei Fornitori pagamenti illeciti di alcun genere, dal momento che impronta tutte le proprie attività finanziarie ai principi di assoluta tracciabilità e trasparenza. I pagamenti, leciti e debitamente autorizzati, vengono effettuati nelle corrette scadenze direttamente ai destinatari previsti. È vietato ad Amministratori, Responsabili, Dipendenti e Collaboratori di STILCURVI SRL di richiedere o pretendere dai Fornitori o dai Partner favori, doni o altre utilità, ovvero di dare o promettere loro analoghe forme di riconoscimento, ancorché finalizzate ad una ottimizzazione del rapporto con STILCURVI SRL. Le eventuali forme di sponsorizzazione da parte di fornitori sono esplicitamente formalizzate e comunicate in maniera trasparente.

Nei confronti della comunità locale

STILCURVI SRL si impegna a lavorare in modo tale da:

- rilevare progressivamente e conoscere in maniera sempre più approfondita le richieste, le risorse e le opportunità dei territori nei quali opera;
- costruire e coltivare significative relazioni professionali e operative, comunicando e collaborando con continuità con i soggetti che in tali contesti svolgano un ruolo costruttivo.

STILCURVI SRL collabora pertanto con Istituzioni, Organizzazioni e Associazioni impegnate sul territorio, costruendo con esse reti attive nella promozione del benessere e favorendo scambi reciproci di esperienze e apprendimenti.

I rapporti con tali soggetti sono improntati a favorire una corretta dialettica, senza alcuna discriminazione o diversità di trattamento per chi vi aderisca, ne sia delegato o rappresentante.

ORGANISMO DI VIGILANZA

STILCURVI SRL, coerentemente con le indicazioni del D. Lgs. 231/01, ha istituito al proprio interno un Organismo di Vigilanza (OdV) dotato di autonomi poteri di iniziativa e di controllo, che vigila sull'osservanza dei principi etici e delle indicazioni di comportamento del presente Codice Etico (e del Modello Organizzativo di cui il Codice Etico fa parte) e che ne cura l'aggiornamento.

Di seguito sono riportate in maniera sintetica le principali caratteristiche e modalità di funzionamento dell'Organismo di Vigilanza (di seguito denominato OdV). Per informazioni più dettagliate, si rimanda alla parte generale del Modello Organizzativo di STILCURVI SRL.

Requisiti e composizione

L'OdV, al fine di assicurare un'effettiva ed efficace attuazione del Codice Etico e del Modello Organizzativo, deve possedere caratteristiche di autonomia e indipendenza, professionalità, continuità di azione, onorabilità. In funzione di tali requisiti, STILCURVI SRL ha costituito al proprio interno un organismo individuato in professionisti esterni per salvaguardare il principio di imparzialità di giudizio.

L'OdV di STILCURVI SRL:

- è nominato (ed eventualmente revocato) con atto dell'Amministratore Unico;
- rimane in carica per tre esercizi;
- è rieleggibile per non più di tre mandati.

Funzioni e compiti

L'OdV di STILCURVI SRL ha la funzione di:

- vigilare sull'osservanza del Codice Etico e del Modello Organizzativo da parte di tutti i destinatari;
- valutare l'efficacia ed efficienza del Codice Etico e del Modello Organizzativo in relazione alla effettiva capacità di prevenire la commissione dei reati nel contesto delle attività di STILCURVI SRL;
- aggiornare il Codice Etico e il Modello Organizzativo, per adeguarli ai possibili cambiamenti organizzativi e/o normativi;
- promuovere la conoscenza del Codice Etico e del Modello Organizzativo nei confronti dei destinatari;
- rendicontare le attività di vigilanza, verifica, aggiornamento e comunicazione del Codice Etico e del Modello Organizzativo.

Poteri e modalità di funzionamento

L'OdV impronta la propria azione a principi di autonomia e indipendenza, senza vincoli gerarchici e in assenza di condizionamenti da parte di Organi di Governo o Funzioni Aziendali. Ha poteri autonomi di

iniziativa e controllo al fine di vigilare sull'osservanza e sul funzionamento del Codice Etico e del Modello Organizzativo. Attiva verifiche in base alla propria discrezionalità o a seguito delle segnalazioni ricevute ed effettua periodiche ispezioni a campione sulle attività a rischio reato.

Riguardo all'autonomia e ai poteri dell'OdV, occorre tuttavia precisare che:

- la responsabilità primaria riguardo al controllo delle procedure e delle attività dell'organizzazione è in ogni caso affidata alla Direzione Generale e ai Responsabili di Staff e Gestionali;
- l'OdV non ha poteri coercitivi o sanzionatori nei confronti di Responsabili, Dipendenti, Collaboratori o Fornitori. Tali poteri sono demandati agli Organi e ai soggetti competenti (Amministratore Unico, Presidente, Direttore, Responsabili di Funzioni).

Per le attività di indagine, analisi e controllo l'OdV ha accesso senza limitazioni alle informazioni aziendali. Le figure responsabili della gestione e l'Amministratore Unico sono tenuti a fornire le informazioni in loro possesso su richiesta dell'OdV o al verificarsi di eventi critici.

Il componente dell'Organismo deve garantire la riservatezza delle informazioni di cui viene in possesso e si deve inoltre astenersi dal ricercare notizie riservate per fini estranei a quelli stabiliti dal Decreto.

Al fine di garantire la piena autonomia e indipendenza nello svolgimento delle proprie funzioni, l'OdV riporta direttamente all'Amministratore Unico di STILCURVI SRL. Periodicamente l'OdV riferisce tramite relazione all'Amministratore Unico.

L'OdV di STILCURVI SRL può essere convocato in qualsiasi momento dall'Amministratore Unico o può a sua volta richiedere un incontro con l'Amministratore Unico per riferire in merito al funzionamento del Modello e/o a situazioni specifiche.

Doveri di informazione e segnalazione

I destinatari del Modello (ivi compresi Collaboratori esterni, Consulenti, Fornitori e Organizzazioni Partner), sono tenuti a segnalare all'OdV di STILCURVI SRL ogni circostanza che potrebbe esporre la STILCURVI SRL al rischio di commettere i reati contemplati dal D. Lgs. 231/01.

Tali segnalazioni riguardano sia informazioni relative a comportamenti non in linea con le regole di condotta stabilite da STILCURVI SRL (espresse nel Codice Etico e nel Modello Organizzativo), sia notizie riguardanti la presumibile commissione – nel contesto dell'attività della STILCURVI SRL – di reati previsti dal Decreto. In particolare:

- i Dipendenti e Collaboratori di STILCURVI SRL devono segnalare tutte le violazioni o deroghe delle procedure aziendali, del Codice Etico e del Modello Organizzativo, nonché ordini ricevuti da superiori ritenuti in contrasto con la legge o la normativa vigente;
- le figure che hanno una funzione di coordinamento del personale, hanno l'obbligo di segnalare all'OdV le violazioni del Modello Organizzativo commesse dai Dipendenti e Collaboratori che a loro rispondono gerarchicamente.

Riguardo ai flussi informativi, dal punto di vista operativo:

- le segnalazioni dovranno essere inviate all'OdV in forma scritta e non anonima (nel rispetto, comunque, di tutto quanto previsto dal Modello Organizzativo in tema di Whistleblowing). I segnalanti in buona fede saranno garantiti contro forme di ritorsione, discriminazione o penalizzazione. Sarà assicurata la riservatezza e l'anonimato del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti dei dipendenti e delle persone accusate erroneamente e/o in malafede;
- l'OdV valuta le segnalazioni ricevute; conduce quindi un'istruttoria, ascoltando – se lo ritiene – l'autore della segnalazione e/o il responsabile della presunta violazione. Redige quindi un verbale delle attività svolte. Gli esiti dell'istruttoria vengono comunicati agli Organi di Governo e di Controllo competenti per gli eventuali provvedimenti secondo quanto previsto dal Sistema Disciplinare.

Le segnalazioni all'OdV da parte dei destinatari del Modello che vengano a conoscenza di violazioni anche potenziali possono essere inviate tramite posta ordinaria indirizzata a: **Organismo di Vigilanza di STILCURVI SRL, c/o STILCURVI SRL.**

Le attività svolte dall'OdV, le informazioni raccolte e le segnalazioni ricevute vengono registrate e conservate a cura dell'OdV in un apposito archivio (informatico o cartaceo). L'accesso all'archivio è consentito al solo componente dell'OdV.

Gli obblighi di segnalazione, così come le relative sanzioni in caso di non rispetto del Modello, riguardanti i soggetti non dipendenti di STILCURVI SRL – quali consulenti, fornitori, organizzazioni partner – sono specificati in appositi documenti firmati da tali soggetti o in clausole inserite nei contratti che li legano alla STILCURVI SRL.

SISTEMA DISCIPLINARE

Finalità e caratteristiche del sistema disciplinare

La presenza in STILCURVI SRL di un sistema disciplinare specifico ai sensi del D. Lgs. 231/01, idoneo a sanzionare il mancato rispetto delle indicazioni previste dal Modello Organizzativo ex D. Lgs. 231/01 (e dal Codice Etico, che ne costituisce parte integrante), ha lo scopo di:

- garantire l'effettiva attuazione del Modello Organizzativo stesso (compreso il Codice Etico);
- rendere efficace l'azione di controllo dell'Organismo di Vigilanza.

L'applicazione del sistema disciplinare di STILCURVI SRL e delle relative sanzioni è indipendente dallo svolgimento e dall'esito di un eventuale procedimento penale avviato dall'Autorità Giudiziaria nel caso in cui il comportamento da sanzionare costituisca un reato rientrante nelle fattispecie previste dal D. Lgs. 231/01. Le prescrizioni del Modello Organizzativo e del Codice Etico sono infatti assunte da STILCURVI SRL in piena autonomia.

Destinatari e criteri di applicazione

Sono soggetti al sistema disciplinare ex d.lgs. n. 231/2001 di STILCURVI SRL tutti i destinatari del Modello Organizzativo e del Codice Etico, e cioè in particolare:

- i Dipendenti;
- i Volontari e i Tirocinanti;
- i Responsabili Apicali;
- gli Amministratori e i Sindaci;
- i soggetti che abbiano rapporti contrattuali con la STILCURVI SRL (Collaboratori, Organizzazioni Partner, Consulenti e Fornitori);
- i componenti dell'Organismo di Vigilanza.

STILCURVI SRL informa tutti i destinatari della presenza del sistema disciplinare rendendolo disponibile in appositi spazi aziendali.

L'applicazione delle sanzioni avviene secondo un principio di gradualità che tiene conto della gravità dell'illecito e considera le particolarità derivanti dallo status giuridico del soggetto nei cui confronti si procede.

Più in specifico, le sanzioni vengono applicate sulla base dei seguenti criteri:

- il grado di intenzionalità delle violazioni commesse,
- il livello di negligenza, imprudenza o imperizia relativo alle violazioni commesse;
- gli eventuali casi di recidività o di commissione di una pluralità di illeciti;
- l'entità e la gravità delle conseguenze prodotte;
- il comportamento complessivo del soggetto che ha commesso la violazione;
- la tipologia di compiti e mansioni a lui assegnati;

- la posizione funzionale occupata e/o le responsabilità affidate;
- Il tipo di rapporto contrattuale che lega il soggetto a STILCURVI SRL.

Misure nei confronti dei Dipendenti

Le violazioni da parte dei lavoratori dipendenti di STILCURVI SRL –siano o meno essi Dipendenti –delle indicazioni contenute nel Codice Etico costituiscono illeciti disciplinari.

Le sanzioni applicabili nei confronti dei dipendenti, nel rispetto di quanto indicato dall'articolo 7 della legge 20 maggio 1970 n. 300 (Statuto dei Lavoratori) e successive modifiche, sono quelle previste dal CCNL applicato da STILCURVI SRL, dai contratti integrativi aziendali e dal regolamento interno, e precisamente:

- Richiamo verbale;
- Richiamo scritto;
- multa non superiore a tre ore di retribuzione;
- sospensione dal lavoro e dalla retribuzione per un periodo non superiore a tre giorni;
- licenziamento.

In particolare, il lavoratore viene sanzionato con un richiamo verbale o scritto:

- alla prima violazione delle indicazioni previste dal presente Modello (comprese quelle del Codice Etico), tenendo un comportamento non conforme alle disposizioni del Modello stesso in relazione alle attività rilevanti per le aree a rischio di reato;
- nel caso in cui sia in posizione sovra-ordinata rispetto ad altri lavoratori, ovvero ricopra il ruolo di preposto come definito all'art. 1 lettera e del D. Lgs. 81/2008, tollera oppure omette di segnalare lievi irregolarità commesse da altri lavoratori.

Il lavoratore viene sanzionato con multa non superiore a tre ore di retribuzione se:

- viola più di una volta le indicazioni previste dal Modello (comprese quelle del Codice Etico) tenendo ripetutamente un comportamento non conforme alle disposizioni del Modello stesso in relazione alle attività rilevanti per le aree a rischio di reato;
- nel caso in cui sia in posizione di sovra-ordinazione rispetto ad altri lavoratori, ovvero ricopra il ruolo di preposto come definito all'art. 1 lettera e del D. Lgs. 81/2008, tollera oppure omette di segnalare irregolarità non gravi commesse da altri lavoratori.

Il lavoratore viene sanzionato con la sospensione dal lavoro e dalla retribuzione economica per un periodo non superiore a tre giorni se:

- viola più di una volta le indicazioni previste dal Modello (comprese quelle del Codice Etico) tenendo ripetutamente un comportamento non conforme alle disposizioni del Modello stesso in relazione alle attività rilevanti per le aree a rischio di reato, esponendo in questo modo la STILCURVI SRL ad una situazione oggettiva di pericolo per l'integrità e la conservazione del suo patrimonio;
- nel caso in cui sia in posizione di sovra-ordinazione rispetto ad altri lavoratori, ovvero ricopra il ruolo di preposto come definito all'art. 1 lettera e del D. Lgs. 81/2008, tollera oppure omette di segnalare gravi

irregolarità commesse da altri lavoratori, che siano tali da esporre la STILCURVI SRL ad una situazione di rischio.

Il lavoratore incorre nel licenziamento se assume dolosamente un comportamento in palese violazione delle indicazioni previste dal Modello Organizzativo (comprese quelle del Codice Etico), comportamento che risulti diretto in modo non equivoco a commettere uno qualsiasi degli illeciti previsti dal D. Lgs. 231/2001 e al quale consegue, quindi, la commissione di un reato, e che sia perciò tale da comportare la concreta applicazione a carico della STILCURVI SRL delle sanzioni previste dal Decreto stesso.

Riguardo al procedimento attraverso cui le sanzioni vengono applicate, si rimanda a quanto previsto dall'art. 7 della legge 20 maggio 1970 n. 300 e dalla normativa contrattuale adottata da STILCURVI SRL.

Misure nei confronti di Volontari e Tirocinanti

In caso di violazione delle indicazioni del Codice Etico da parte di personale in Stage, Studenti o Assimilati operanti in STILCURVI SRL, le sanzioni applicabili a seconda della gravità della violazione sono le seguenti:

- richiamo verbale;
- richiamo scritto;
- sospensione del rapporto in essere con la STILCURVI SRL.

Riguardo al procedimento attraverso cui le sanzioni vengono applicate:

- l'Organismo di Vigilanza informa nel merito il Direttore Generale e il Responsabile dell'Area Aziendale interessata;
- Questi ultimi, valutata la segnalazione, adottano gli opportuni provvedimenti disciplinari e le relative sanzioni, sentito il parere dell'Organismo di Vigilanza, ferma restando la possibilità per i destinatari dei provvedimenti di essere ascoltati a propria difesa.

Misure nei confronti dei Responsabili Apicali

In caso di violazione o di mancato rispetto delle indicazioni del Codice Etico da parte delle figure che in STILCURVI SRL hanno ruoli di responsabilità apicale (Direttore, Responsabili di Area di Staff, Responsabili di Area Gestionale) le sanzioni applicabili sono le stesse previste per i dipendenti.

Dal punto di vista delle modalità procedurali, si rimanda a quanto previsto dall'art. 7 della legge 20 maggio 1970 n. 300 e dalla normativa contrattuale adottata da STILCURVI SRL.

Ai Responsabili Apicali potranno anche essere revocate le procure eventualmente conferite, su proposta dell'Organismo di Vigilanza e attraverso una delibera dell'Amministratore Unico.

Oltre alla violazione delle procedure contenute nel Modello Organizzativo, costituisce illecito disciplinare da parte dei Responsabili Apicali anche:

- la violazione degli obblighi di informazione nei confronti dell'Organismo di Vigilanza in ordine alla commissione dei reati rilevanti, ancorché tentata;

- il mancato monitoraggio degli adempimenti a carico dei sottoposti in merito alle disposizioni del Sistema di Prevenzione e Protezione alla STILCURVI SRL;
- l'assunzione, nell'espletamento del proprio incarico, di comportamenti che non siano conformi a condotte ragionevolmente connaturate al ruolo rivestito ed al grado di autonomia riconosciuto, e che possano perciò essere richieste a colui che riveste un ruolo di responsabilità all'interno dell'organigramma aziendale.

Misure nei confronti degli Amministratori e dei Sindaci

In caso di violazione delle indicazioni del Codice Etico da parte dell'Amministratore Unico o del Sindaco Unico di STILCURVI SRL, l'Organismo di Vigilanza informa nel merito l'Assemblea dei Soci affinché convochi con urgenza una seduta a cui partecipa l'Organismo di Vigilanza stesso, per assumere le iniziative più opportune e adeguate, coerentemente con la gravità della violazione e conformemente alla normativa vigente e allo Statuto.

Misure nei confronti di Fornitori e Organizzazioni partner

La violazione delle indicazioni del Codice Etico da parte:

- di soggetti che forniscono a STILCURVI SRL beni o servizi (tramite collaborazione a progetto, prestazione professionale, somministrazione, appalto),
- di organizzazioni che collaborano con STILCURVI SRL nella realizzazione di progetti o azioni, è sanzionata secondo quanto previsto nelle specifiche clausole contrattuali inserite nelle lettere di incarico, nei contratti o negli accordi per lo sviluppo di collaborazioni, e può comportare, a seconda del livello di gravità della violazione:
 - a. la sospensione del rapporto contrattuale e delle relative attività,
 - b. l'applicazione di eventuali penali conseguenti a tale sospensione,
 - c. la risoluzione del contratto.

Resta salva l'eventuale richiesta di risarcimento, qualora da tali violazioni derivino danni alla STILCURVI SRL, come, a puro titolo di esempio, nel caso di applicazione (anche in via cautelare) delle sanzioni previste dal D. Lgs. 231/01 a carico della STILCURVI SRL stessa.

Ogni violazione messa in atto da parte dei soggetti di cui sopra è comunicata dall'Organismo di Vigilanza mediante relazione scritta all' Amministratore Unico.

Le specifiche funzioni organizzative preposte alla redazione dei contratti curano l'elaborazione, l'aggiornamento e l'inserimento nelle lettere di incarico e nei contratti stessi delle clausole idonee all'osservanza di quanto sopra specificato.

L'Organismo di Vigilanza verifica che nella modulistica contrattuale predisposta dalla STILCURVI SRL siano inserite tali clausole.

Misure nei confronti dei Membri dell'Organismo di Vigilanza

Qualora la violazione delle indicazioni del Codice Etico sia ascrivibile a un membro dell'Organismo di Vigilanza, chi ne sia venuto a conoscenza informa senza indugio l'Amministratore Unico, che promuove l'istruttoria del caso e le opportune ulteriori indagini.

Eventualmente l'Amministratore Unico contesta la violazione al membro dell'Organismo di Vigilanza e adotta i provvedimenti opportuni.

DIFFUSIONE E INFORMAZIONE RIGUARDO AL CODICE ETICO

Ai fini dell'efficacia del presente Codice Etico, STILCURVI SRL si impegna a garantirne la corretta informazione verso le Risorse Umane già presenti in STILCURVI SRL o in ingresso, e verso tutti i soggetti esterni con cui essa intrattiene rapporti istituzionali e operativi.

Il sistema di informazione e formazione è supervisionato e integrato dall'attività realizzata in questo campo dall'OdV, in collaborazione con la Direzione e con i Responsabili delle diverse Aree organizzative.

Diffusione verso le Risorse Umane

L'adozione del Codice Etico è comunicata a tutto il personale dipendente attraverso l'affissione di un'apposita nota informativa in bacheca; il Codice Etico potrà essere consultato presso l'ufficio amministrativo dai dipendenti che ne facciano richiesta.

Le lettere di assunzione rivolte al personale in ingresso dovranno contenere una dichiarazione con cui i neoassunti prendono atto delle indicazioni contenute nel Codice Etico e nel Modello Organizzativo.

In caso di aggiornamenti significativi al Codice Etico o al Modello Organizzativo, la STILCURVI SRL provvederà a comunicare a tutto il personale i nuovi contenuti o le modifiche / integrazioni introdotti.

La formazione attinente a questa materia è gestita dalla figura interna a STILCURVI SRL referente del sistema 231/01 e dal Responsabile dell'Area Formazione, in cooperazione con l'Organismo di Vigilanza. Le iniziative formative possono essere condotte tramite corsi in aula, formazione online, formazione mirata, partecipazioni ad eventi, newsletter.

Diffusione verso Fornitori e Organizzazioni partner

I soggetti che forniscono a STILCURVI SRL beni o servizi (tramite collaborazione a progetto, prestazione professionale, somministrazione, appalto), e le organizzazioni che collaborano con STILCURVI SRL nella realizzazione di progetti o azioni vengono informati:

1. dell'adozione del Codice Etico di STILCURVI SRL;
2. della richiesta di conformare i loro comportamenti alle indicazioni del Codice Etico stesso.

EVOLUZIONE E MIGLIORAMENTO DEL CODICE ETICO

Il D. Lgs. 231/01 prevede espressamente la necessità di aggiornare il Codice Etico al fine di mantenerlo costantemente adeguato alle specifiche esigenze dell'Organizzazione e alla sua concreta operatività. Gli interventi di adeguamento e/o aggiornamento saranno realizzati essenzialmente in occasione di:

1. innovazioni normative;
2. violazioni del Codice Etico e/o rilievi emersi nel corso di verifiche sull'efficacia del medesimo;
3. modifiche della struttura organizzativa della STILCURVI SRL.

L'aggiornamento del Codice Etico spetta all'Amministratore Unico di STILCURVI SRL, eventualmente su proposta dell'Organismo di Vigilanza previsto dal D. Lgs. 231/01.

L'Organismo di Vigilanza provvede a rendere operative le modifiche del Codice Etico e a fare in modo che i nuovi contenuti vengano divulgati all'interno e all'esterno della STILCURVI SRL.